

Le Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale (CIRRIIS)  
est à la recherche d'un (e)

## **COORDONNATEUR / COORDONNATRICE DE LA RECHERCHE PARTENARIALE**

Pour stimuler le développement de partenariats et soutenir la valorisation des produits de la recherche, tant avec l'entreprise privée qu'avec les organismes publics ou communautaires, le CIRRIIS a créé en 2015 le Bureau de Partenariats et d'Innovation (BPI). Les actions du BPI permettent d'accélérer les initiatives d'innovation qu'elles soient technologiques ou sociales entre les chercheurs et leurs partenaires en maximisant les retombées de la recherche en solutions concrètes en réadaptation et intégration sociale.

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice scientifique et l'autorité fonctionnelle de la chef de service du CIRRIIS, le/la candidat(e) travaillera en collaboration avec les chercheurs, les employés du CIRRIIS et les partenaires pour :

### **Tâches**

1. Supporter les chercheurs dans l'identification de partenaires (industrie, secteur public, organismes communautaires, fondations) et du potentiel de partenariat provenant de leurs intérêts/expertises de recherche.
2. Identifier les programmes de financement pertinents pour les intérêts de recherche et soutenir la compréhension dans l'exploitation de ces programmes.
3. Faciliter et accélérer le processus de montage de projets en partenariat.
4. Faire le suiti périodique des occasions de partenariat et des projets en cours avec chaque chercheur actif.
5. S'assurer du respect des engagements (livrables, échéancier, etc.) des projets.
6. Contribuer au développement d'outils de promotion des expertises de recherche du CIRRIIS.
7. Offrir des ateliers sur la recherche en partenariat et la valorisation de la recherche pour les membres du CIRRIIS (étudiants, chercheurs, professionnels)
8. Soutenir les démarches avec les instances officielles de valorisation de l'Université Laval (propriété intellectuelle, déclaration d'inventions et d'œuvres).

### **Compétences recherchées**

- Expérience du milieu de la recherche acquise via une formation en recherche M.Sc./Ph.D. ou expérience équivalente acquise sur le marché du travail.
- Connaissances sur un ou plusieurs des milieux suivants :
  - les organisations de recherche au Québec et au Canada;
  - le milieu académique au Québec (universités, laboratoires, ministères, etc.) ;
  - le milieu socio-économique (industriel, entreprises, filières, associations).
- Grandes qualités relationnelles afin d'initier le rapprochement des différents partenaires et d'orienter chacun en fonction de ses besoins et intérêts.
- Esprit de synthèse et de développement.
- Habiletés de communication et en marketing institutionnel et de l'innovation (atout).
- Autonomie, sens de l'organisation et initiative.
- Capacité à communiquer en français et en anglais (oral et par écrit).

**Lieu de travail :**

CIRRIIS  
525, boul. Wilfrid-Hamel  
Québec (Québec) G1M 2S8

REMARQUE : le/la coordonnateur / coordonnatrice de la recherche partenariale devra rencontrer régulièrement les chercheurs et les partenaires. Dans le cadre de ses activités de suivi et de prospection, la personne devra assister à des conférences et à des rencontres de réseautage afin d'identifier des partenaires potentiels. Mobilité et disponibilité sont donc indispensables.

**Type de travail :** Temps complet (possibilité de temps partiel à discuter)

**Entrée en fonction souhaitée :** 14 août 2017

**Salaire :** En fonction des qualifications et de l'expérience

**Date limite pour soumettre votre candidature :** Le 15 juin 2017

Faire parvenir votre curriculum vitae complet, une lettre de présentation ainsi que les noms et coordonnées de trois références à :

Lyne Kelly  
Chef de service aux affaires administratives et scientifiques  
CIRRIIS/CIUSSS-CN/IRDPO  
lyne.kelly@cirris.ulaval.ca